

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.03.2017 г. № 201
г. Трубчевск

О порядке формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Трубчевского муниципального района

В соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных и муниципальных нужд» и постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 г. N 554 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме ведению плана- графика закупок товаров, работ, услуг")

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Трубчевского муниципального района.

2. Постановление администрации Трубчевского муниципального района от 28.12.2015 г. № 1134 «О порядке формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Трубчевского муниципального района» считать утратившим силу.

3. Данное постановление довести до сведения муниципальных и иных заказчиков, финансируемых из бюджета Трубчевского муниципального района.

4. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района и в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района Слободчикова Е.А.

**Глава администрации
муниципального района**

И.И. Обыдённов

Исп. Спец. по закупкам
отдела экономики
администрации
муниципального района
Черепова С.А.

Зам. главы администрации
муниципального района
Слободчиков Е.А.

Нач. отдела экономики
администрации
муниципального района
Храмогина С.И.

Начальник организационно-правового отдела
администрации муниципального района
Москалёва О.А.

ПОРЯДОК

формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Трубчевского муниципального района

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Трубчевского муниципального района (далее, соответственно - Порядок, план-график закупок) в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе).

2. Планы-графики закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней:

2.1 Муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования – со дня доведения объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

2.2 Бюджетными учреждениями, за исключением осуществляемых ими закупок в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, - со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

2.3 Муниципальные унитарные предприятия, имущество которых является собственностью Трубчевского района, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2.1 и 6 статьи 15 Федерального закона, со дня утверждения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия;

2.4 Автономными учреждениями, созданными муниципальными образованиями в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального Закона, - со дня заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность. При этом в план-график закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

2.5 Бюджетными, автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими закупки в рамках переданных

им органами местного самоуправления полномочий муниципального

заказчика по заключению и исполнению муниципальных контрактов в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе - со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Планы-графики закупок формируются заказчиками, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок в сроки, установленные Администрацией Трубчевского муниципального района. Формирование планов-графиков закупок, представление сформированных планов-графиков закупок, корректировка и уточнение их реализуются в следующем порядке:

3.1 Муниципальные заказчики - в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета Трубчевского муниципального района формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год в Трубчевский районный Совет народных депутатов, уточняют и утверждают сформированные планы-графики закупок в течение трех дней после доведения объема прав в денежном выражении на принятие и исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

3.2 Учреждения, приведенные в подпункте 2.2 Порядка, в сроки, установленные их учредителями, но не позднее сроков, установленных Администрацией Трубчевского муниципального района, формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год в Трубчевский районный Совет народных депутатов, уточняют и утверждают сформированные планы-графики закупок после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

3.3 Заказчики, указанные в подпункте 2.3 настоящего Порядка: формируют планы-графики закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности;

уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и утверждения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия утверждают планы-графики закупок в срок установленный пунктом 2 настоящего Порядка ;

3.4 Заказчики, указанные в подпункте 2.4 Порядка, формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год в Трубчевский районный Совет народных депутатов, уточняют и утверждают сформированные планы-графики закупок после заключения соглашений о предоставлении субсидий;

3.5 Заказчики, указанные в подпункте 2.5 пункта 2 Порядка, формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о районном бюджете

на очередной финансовый год и плановый период в Трубчевский районный Совет народных депутатов, утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) после заключения соглашений о передаче указанным заказчикам соответствующими органами местного самоуправления Трубчевского муниципального района, являющимися муниципальными заказчиками, своих полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов.

4. В план-график закупок подлежит включению перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) способом, устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со [статьей 111](#) Федерального закона.

5. В случае если определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным органом, то формирование планов-графиков закупок осуществляется с учетом порядка взаимодействия указанных заказчиков, с уполномоченным органом.

6. В план-график закупок включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта, включая случаи, когда период исполнения контракта превышает срок, на который утверждается план-график закупок.

7. Перечисленные в пункте 2 настоящего Порядка заказчики ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями Федерального закона о контрактной системе и настоящего Порядка. Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случаях:

- а) приведения плана-графика закупок в соответствие с планом закупок;
- б) изменения объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг в соответствии с положениями Федерального закона о контрактной системе;
- в) изменения планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;
- г) отмены заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;
- д) образовавшейся экономии от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- е) выдачи предписания органом, уполномоченным на осуществление

контроля в сфере закупок, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

ж) реализации решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

з) в иных случаях, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно.

8. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 дней до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика, подрядчика, исполнителя и до даты заключения контракта – в иных случаях, за исключением случаев, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

9. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Федерального закона о контрактной системе внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9,28 части 1 статьи 93 Федерального закона о контрактной системе - не позднее чем за один день до даты заключения контракта.

10. План-график закупок содержит приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Федерального закона, в том числе:

обоснование начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со статьей 22 Федерального закона, с указанием включенных в объект закупки количества и единиц измерения товаров, работ, услуг (при наличии);

обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с главой 3 Федерального закона, в том числе дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований), установленные в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона.

11. Формирование плана-графика закупок осуществляется с учетом обеспечения его соответствия показателям плана закупок, в том числе по идентификационным кодам закупок, по информации о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год.