

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Усохская средняя общеобразовательная школа Грубчевского района Брянской области**
242251, с. Усох, ул. Молодёжная, 15, т. 9-57-39, usoch@mail.ru

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от «30» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Усохская СОШ
Для Е.Н. Морозов /
Приказ № 77 от 31.08.2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о совете родителей обучающихся (родительском комитете)**

1. Общие положения

- 1.1. Совет родителей (родительский комитет) обучающихся (далее – Совет) является одной из форм постоянно действующих коллегиальных органов самоуправления МБОУ Усохская СОШ.
- 1.2. Совет создается в целях содействия МБОУ Усохская СОШ (далее ОО) в осуществлении воспитания и обучения детей.
- 1.3. Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Конвенцией ООН о правах ребенка, уставом ОО и другими нормативными правовыми актами, регулирующими ОО.
- 1.4. Совет формируется сроком на один учебный год из представителей родителей (законных представителей) обучающихся, избранных на родительских собраниях классов/групп.
- 1.5. Совет возглавляет председатель, которого избирают на первом заседании члены Совета.
- 1.6. Для координации работы педагогический совет ОО делегирует в состав Совета одного из членов администрации ОО.
- 1.7. Решения Совета являются рекомендательными для участников образовательных отношений. Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по ОО.

2. Задачи и функции Совета

Основными задачами и функциями Совета являются:

- 2.1. Совершенствование условий образовательной деятельности:
 - защита интересов обучающихся и их родителей (законных представителей);
 - помощь педагогическому коллективу в проведении мероприятий, коллективных творческих дел;
 - работа по выявлению социально незащищенных детей;
 - помощь в подготовке ОО к новому учебному году.
- 2.2. Организация работы с родителями обучающихся по педагогическому всеобучу, оказание помощи администрации ОО в подготовке и проведении родительских собраний по ОО.
- 2.3. Работа по профилактике правонарушений и безнадзорности, участие в деятельности Совета профилактики.

2.4. Внесение предложений Управляющему совету о выделении внебюджетных средств в целях содействия деятельности в сфере образования, а также духовному развитию личности.

2.5. Выражение согласованного мнения родительской общественности при принятии локальных нормативных актов ОО, касающихся прав и обязанностей участников образовательных отношений.

3. Права Совета

Совет имеет право:

3.1. Вносить предложения администрации и коллегиальным органам управления ОО по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

3.2. Обращаться за разъяснениями в ОО по вопросам обучения воспитания обучающихся.

3.3. Заслушивать и получать информацию от администрации ОО, других коллегиальных органов управления о результатах образовательной деятельности, о воспитании обучающихся.

3.4. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся.

3.5. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов ОО в части установления прав и обязанностей обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в родительских комитетах, оказание помощи в проведении различных мероприятий.

3.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения определенных настоящим положением функций.

3.8. Разрабатывать и принимать локальные нормативные акты в рамках установленной Уставом компетенции.

3.9. Председатель Совета может присутствовать на заседаниях педагогического совета и других органов коллегиального управления по вопросам соблюдения устава ОО, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.

3.10. Принимать участие в работе комиссии ОО по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Совет принимает годовой план работы, который согласуется с руководителем ОО.

4.2. Совет проводит свои заседания в соответствии с годовым планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

4.3. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов Совета.

4.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.5. Совет вправе поставить вопрос об отзыве из своего состава и замене членов Совета, которые не принимают участия в работе.

4.6. Председатель отчитывается о работе Совета перед общешкольным родительским собранием ОО.

5. Документация Совета

5.1. Заседания Совета оформляются в виде протоколов. Протоколы ведет секретарь, избранный Советом.

5.2. Протоколы вносят в книгу протоколов Совета. Каждый протокол подписывает председатель Совета.

5.3. Протоколы хранятся в делах ОО.