

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «05» ноября 2014 г. № 800
г. Трубчевск

Об утверждении Положения об организации
получения образования в форме семейного
образования и самообразования в Трубчевском
муниципальном районе

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 161-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях реализации конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования основным общеобразовательным программам

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации получения образования в форме семейного образования и самообразования в Трубчевском муниципальном районе.
2. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района, отдела образования администрации Трубчевского района, образовательных организаций Трубчевского муниципального района, в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования администрации Трубчевского муниципального района С.А. Робкину.

Глава администрации
Трубчевского муниципального района

И.И. Обыденнов

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации получения образования в форме семейного образования и
самообразования в Трубчевском муниципальном районе**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации получения образования в форме семейного образования и самообразования (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 43 Конституции Российской Федерации, статьей 63 Семейного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 года № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме».

1.2. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования и самообразования.

1.3. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье с последующей промежуточной аттестацией экстерном в образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию.

1.4. Самообразование как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.5. Экстерн есть лицо, зачисленное в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

1.6. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный стандарт.

1.7. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.8. Настоящее Положение определяет порядок организации получения семейного образования и самообразования.

II. Организация семейного образования

2.1. Право определять получение ребенком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно

учитываться мнение ребенка.

2.2. Перейти на семейную форму образования обучающиеся могут на любой ступени общего образования: начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. Для получения общего образования в форме семейного образования родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося подает заявление об отчислении на имя директора образовательной организации (приложение № 1 к Положению). На основании заявления образовательная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование в форме семейного образования должны проинформировать отдел образования администрации Трубчевского муниципального района в десятидневный срок с момента принятия данного решения (форма уведомления представлена в приложение № 2 к Положению).

Отдел образования администрации Трубчевского муниципального района:

- ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Трубчевского муниципального района, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;
- предоставляет сведения об образовательных организациях, в которых предусмотрена возможность прохождения детьми промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.6. Обучающиеся по образовательным программам в форме семейного образования обеспечиваются учебниками и учебными пособиями. Обеспечение обучающихся учебниками и учебными пособиями производится из фонда образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучающийся проходит промежуточные и (или) государственную итоговую аттестацию, а также из специализированного библиотечного фонда Трубчевского муниципального района.

2.7. Согласно статье 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, органами государственной власти субъекта Российской Федерации организуется предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

Указанная помощь в том числе, помощь обучающимся в составлении индивидуального учебного плана, может быть оказана психологами, педагогами-психологами образовательных организаций, в которой такие дети проходят аттестацию, либо в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Трубчевский Центр психолого-медико-социального сопровождения».

2.8. В соответствии с частью 4 статьи 17 и пунктом 2 части 3 статьи 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ребенок, получающий образование в семейной форме, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить его в любой иной форме, предусмотренной настоящим Федеральным законом, либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.9. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования, для прохождения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего

образования».

III. Организация самообразования

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления руководителю образовательной организации (приложение № 3 к Положению) не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.4. Руководство образовательной организации на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании устанавливает количество и объем аттестуемых предметов.

3.5. Директор образовательной организации издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

IV. Организация и проведения аттестации обучающихся

4.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

4.2. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательной организации подается заявление:

- совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно приложению № 3 к Положению.

4.3. Вместе с заявлением предоставляют следующие документы:

- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;

- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;

- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна);

- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательной организации оформляется личное дело на время прохождения аттестации);

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования; справка о промежуточной аттестации в образовательной организации с указанием количества часов по всем предметам инвариантной части базисного учебного плана за курс основной или средней школы; документ (копия, заверенная в установленном порядке – для обучающихся в образовательных организациях СПО) об основном общем образовании).

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств.

4.4. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не должен быть менее трех месяцев до ее начала (для написания итогового сочинения (изложения) как допуска к государственной итоговой аттестации – не позднее, чем за две недели до написания итогового сочинения (изложения)).

4.5. Образовательной организацией засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность. Если предметы инвариантной части базисного учебного плана экстерном не изучались или изучались не в полном объеме, образовательная организация обеспечивает экстерну возможность сдачи промежуточной аттестации по данным предметам в установленные сроки.

4.6. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном образовательная организация обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательной организации, локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации, положениями о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, образовательной программой.

4.7. Руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации (приложение № 4 к Положению), в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

4.8. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор с образовательной организацией об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося (приложение № 5 к Положению).

4.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательной организации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.10. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Если академическая задолженность не ликвидирована, экстерн не допускается к государственной итоговой аттестации.

4.11. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.12. Для прохождения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.14. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

4.15. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.16. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

4.17. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком

проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.18. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению № 6 к Положению.

4.19. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательной организации, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

V. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и самообразования

5.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

5.2. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

5.3. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию, бесплатно.

Приложение № 1
к Положению об организации
получения образования в форме
семейного образования и самообразования
в Трубчевском муниципальном районе

Директору _____
Наименование ОО

ФИО директора ОО

ФИО заявителя
проживающего по адресу: _____

контактный телефон: _____

заявление

Прошу Вас отчислить мою(-его) дочь (сына) _____
ФИО ребенка

«__» _____ года рождения, ученицу(-ка) _____ класса, _____
_____ в связи с переводом на _____
наименование ОО

_____ по причине _____
указать форму обучения *указать подробную причину*

Дата

Личная подпись, расшифровка

Приложение № 2
к Положению об организации
получения образования в форме
семейного образования и самообразования
в Трубчевском муниципальном районе

Начальнику отдела образования
администрации Трубчевского
муниципального района

ФИО руководителя

ФИО заявителя

проживающего по адресу: _____

контактный телефон: _____

уведомление

Я, _____

ФИО родителя

уведомляю Вас о переходе моего ребенка ученицу(-ка) _____ класса, _____
_____ на обучение по форме _____

наименование ОО

_____ по причине _____

указать форму обучения

указать подробную причину

Дата

Личная подпись, расшифровка

Приложение № 3
к Положению об организации
получения образования в форме
семейного образования и самообразования
в Трубчевском муниципальном районе

Директору _____
Наименование ОО

ФИО директора ОО

ФИО заявителя

паспорт: серия _____ номер _____
выдан _____

проживающего по адресу: _____

контактный телефон: _____

заявление

Прошу зачислить меня (мою(-его) дочь (сына)) _____
« _____ » _____ года рождения
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс
_____ класса по предмету(ам) _____

с _____ по _____ 20__ / 20__ учебного года на время
прохождения промежуточной и (или) государственной аттестации.

Прошу разрешить мне / моей(му) дочери(сыну):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);
- посещать консультации по сдаваемым предметам;
- принимать участие в централизованном тестировании.

(нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством
о государственной аккредитации, Уставом _____,
наименование ОО
образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения
промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной
итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата

Личная подпись, расшифровка

Приложение № 4
к Положению об организации
получения образования в форме
семейного образования и самообразования
в Трубчевском муниципальном районе

ПРИКАЗ

" ____ " _____ 20__ г. № _____

(место составления приказа)

**О зачислении экстерна для прохождения промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____
ФИО экстерна

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. для прохождения промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам))

_____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предмет	Форма проведения промежуточной и (или) государственной аттестации	Сроки проведения промежуточной и (или) государственной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предмет	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе _____
_____ осуществлять контроль за

ФИО заместителя

своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____.
ФИО заместителя

Руководитель образовательной организации _____ / _____

ДОГОВОР № _____
об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой
аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного
образования или самообразования

«___» _____ 20__ г.

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора _____,
_____, действующего на основании Устава, с одной
стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель)

ФИО законного представителя

именуемый в дальнейшем «Представитель», обучающегося _____

ФИО обучающегося

именуемый в дальнейшем «Обучающийся», в интересах обучающегося в соответствии со
статьей 17 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской
Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

2. Обязанности сторон

2.1. Организация:

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в
стандартизированной форме в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

- организует промежуточную и итоговую аттестацию Обучающегося за курс _____
класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в
сфере образования;

- выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии
выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов
общего образования соответствующего уровня;

- информирует отдел образования администрации Трубчевского муниципального
района о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в
образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего
договора.

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося.

- несет персональную ответственность за освоение Обучающимся
общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего
образования.

- обеспечивает освоения образовательной программы вне организаций за свой счет.

3. Ответственность сторон

3.1. Организация несёт ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Организации обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику. Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;

- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;

- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации не усвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Организации.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на 2-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

Приложение № 6
к Положению об организации
получения образования в форме
семейного образования и самообразования
в Трубчевском муниципальном районе

СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

ФИО

В _____

наименование ОО, адрес ОО

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка

ФИО обучающегося

В _____ класс.

продолжит обучение, переведен

Руководитель образовательной организации _____ / _____

МП

" ____ " _____ г.