

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от « 27 »августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Усохская СОШ
Приказ № 51 « 31 »августа 2020 г.



Положение

о приёмной комиссии по организации индивидуального отбора при приёме в МБОУ Усохская СОШ для получения среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Положение о приемной комиссии по организации индивидуального отбора при приёме в образовательную организацию для получения среднего общего образования МБОУ Усохская СОШ разработано на основании следующих нормативных правовых актов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Брянской области от 8 августа 2013 года № 62-3 «Об образовании в Брянской области»;
- Постановления Правительства Брянской области от 22 апреля 2019 года № 171-п « Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные образовательные организации Брянской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»

1.2. Приемная комиссия по организации индивидуального отбора при приёме в МБОУ Семячковскую СОШ для получения среднего общего образования (далее по тексту - приемная комиссия) - структурное подразделение, созданное для организации набора обучающихся в профильные классы, приема документов и зачисления в состав обучающихся профильных классов.

В своей деятельности приемная комиссия руководствуется принципами соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости проведения всех процедур приема.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок организации работы комиссии при проведении индивидуального отбора обучающихся при приеме в МБОУ Усохская СОШ для получения среднего общего образования.

1.4. Положение о приемной комиссии по организации индивидуального отбора при приеме в образовательную организацию для получения среднего общего образования размещается на информационном стенде образовательной организации и официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» не позднее 14 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

2. Состав приемной комиссии

2.1. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора школы не позднее, чем за 14 рабочих дней до дня начала проведения индивидуального отбора обучающихся.

2.2. В состав приемной комиссии входят: директор школы, заместитель директора по УВР, учителя - предметники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам профильного обучения, представитель родительского комитета школы.

В случае отсутствия одного из членов приемной комиссии приказом ему назначается замена.

2.3. Председателем приемной комиссии является заместитель директора по УВР. Председатель приемной комиссии несет ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов, определяет обязанности членов приемной комиссии, утверждает план ее работы и график приема граждан членами приемной комиссии.

2.4. Срок действия приемной комиссии устанавливается ежегодно приказом директора школы.

2.5. Лица, входящие в состав приемной комиссии, не могут входить в состав конфликтной комиссии образовательной организации.

3. Организация деятельности приемной комиссии

3.1. Приемная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

Заседания приемной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Протоколы заседаний приемной комиссии хранятся два года (*Приложение 1 к п.3.1. Положения о комиссии по приему в профильные классы*).

3.2. В период приема документов приемная комиссия организует функционирование телефонной линии для ответов на вопросы по поступлению в профильные классы.

3.3. Прием документов для поступления в профильные классы осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Положением о приеме в профильные классы.

4. Содержание деятельности приемной комиссии

4.1. Основное содержание деятельности приемной комиссии – набор учащихся в профильные классы на основе представленных документов.

4.2. Процедура набора учащихся предполагает изучение следующих документов:

- ✓ аттестат об основном общем образовании;
- ✓ выписки из протоколов ГИА по обязательным предметам (русскому языку и математике) и по соответствующим профильным предметам, если учащийся проходил обучение в другой образовательной организации;
- ✓ образовательные достижения и портфолио (портфель достижений) обучающихся;
- ✓ характеристика обучающегося с места учебы, подписанная классным руководителем, директором образовательной организации, с печатью образовательной организации;
- ✓ медицинские документы, подтверждающие отсутствие у обучающегося противопоказаний к занятиям спортом (при организации индивидуального отбора обучающихся для получения общего образования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта).

4.3. Приемная комиссия:

- оценивает в соответствии с разработанными критериями и фиксирует результаты оценки предоставленных обучающимися материалов;

- формирует рейтинговый список обучающихся на основании результатов оценки, предоставленных обучающимися материалов (*Приложение 2,3 к п.4.3.Положения о комиссии по приему в профильные классы*).

Рейтинг участников индивидуального отбора обучающихся формируется по мере убывания баллов.

4.4. Содержанием образовательных достижений являются: годовые отметки по предметам, изучение которых будет проводиться на профильном уровне, баллы за экзамен в форме ОГЭ, в форме ГВЭ по предметам, изучение которых будет осуществляться на профильном уровне.

4.5. Содержанием портфолио (портфеля достижений) являются материалы, подтверждающие результативность участия обучающегося в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях различных уровней (муниципальном, региональном, всероссийском, международном) в области проектной и научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, искусства, спорта за три предшествующих учебных года с учетом выбранного профиля.

5. Организация приема и порядок зачисления

5.1. Все представленные документы рассматриваются в течение 5 дней со дня окончания приема документов, указанных в п. 4.2. настоящего Положения.

5.2. Итоговое заседание приемной комиссии проводится не позднее 30 августа текущего года после рассмотрения документов всех желающих.

Принятое решение оформляется протоколом, который передается директору школы (*Приложение 1 к п.3.1.*).

5.3. Решение приемной комиссии считается легитимным, если на заседании присутствует не менее 2/3 членов комиссии, решение принимается большинством голосов.

5.4. Зачисление учащихся в профильные классы МБОУ Усохская СОШ оформляется приказом директора на основании решения приемной комиссии не позднее 31 августа текущего года и доводится до сведения заявителя.

5.4. Информация о зачислении доводится до сведения обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде и официальном сайте школы в сети «Интернет» в течение 2 рабочих дней после оформления приказа.

5.5. Заседания приемной комиссии оформляются протоколами, которые ежегодно сдаются на хранение директору. Срок хранения протоколов 3 года.

6. Ответственность приемной комиссии

6.1. Приемная комиссия несет ответственность за:

- выполнение требований федерального и регионального законодательства в части приема учащихся в образовательную организацию для профильного обучения;
- объективность зачисления обучающихся в Школу;
- своевременное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о процедуре и результатах индивидуального отбора и зачисления в Школу.

7. Внесение изменений и срок действия Положения.

7.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и введением в действие новых нормативно-правовых документов.

7.2. Настоящее Положение действует со дня его утверждения до отмены его действия или замены его новым положением

*Приложение 1 к п.3.1.
Положения о приёмной комиссии по
организации индивидуального отбора при
приёме в МБОУ Усохская СОШ для
получения среднего общего образования*

**Протокол
заседания приёмной комиссии**

Состав комиссии:

Председатель: директор школы _____ ФИО _____

Секретарь: _____ должность __, ФИО.

Члены комиссии: ФИО

- учитель математики;
- учитель информатики;
- учитель физики;
- учитель биологии;
- учитель химии;
- учитель общественных дисциплин.

Решение:

1. Утвердить рейтинг образовательных достижений выпускников 9-х классов для зачисления в 10 класс (наименование профиля).

2. Рекомендовать к зачислению в 10 профильный класс на 20__-20__ учебный год следующих выпускников 9-х классов:

10 класс:

1.

2.

3.

.....

Председатель приемной комиссии: _____ / _____ /

Члены приёмной комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

*Приложение 2 к пункту 4.3.
Положения о приёмной комиссии
организации индивидуального отбора при
приёме в МБОУ Усохская СОШ для
получения среднего общего образования*

**Рейтинг образовательных достижений
выпускников 9 –го класса для зачисления в профильные классы**

№ п/п	Фамилия, инициалы	Оценки в аттестате по профильным предметам (количество баллов равно оценке)	Результаты экзаменов по обязательным предметам (количество баллов равно оценке)		Результаты экзаменов по выбору по профильным дисциплинам	Победы и призовые места в олимпиадах, конкурсах по профилю уровни: ш-1б, муниципальный- 10б; региональный-20б, всероссийский –25б.	Наличие аттестата особого образца (4 б.); Почетной грамоты (по каждому предмету 3 б).	Средний балл аттестата об основном общем образовании (количество баллов равно оценке)	Конкурсы, участие в ШНО (участие-1б, победитель-3б.; призер-2б.)	Общее количество баллов	Место в рейтинге
			математика	Русский язык							

Председатель приемной комиссии: _____ / _____ /
 Члены приёмной комиссии: _____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /

*Приложение 3 к пункту 4.3.
Положения о приёмной комиссии
организации индивидуального отбора при
приёме в МБОУ Усохская СОШ для
получения среднего общего образования*

Критерии для составления рейтинга образовательных достижений выпускников 9-х классов для зачисления в профильные классы

отметка «удовлетворительно» по соответствующему(им) профиль-ному(ым) или изучаемому(ым) углубленно учебному(ым) предмету(ам) – 1 балл;

отметка «хорошо» по соответствующему(им) профильному(ым) или изучаемому(ым) углубленно учебному(ым) предмету(ам) – 4 балла;

отметка «отлично» по соответствующему(им) профильному(ым) или изучаемому(ым) углубленно учебному(ым) предмету(ам) – 5 баллов;

достижения школьного уровня – 1 балл за 1 достижение (призовое место), но не более 5 баллов за все достижения;

достижения муниципального уровня – 10 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 30 баллов за все достижения;

достижения регионального уровня – 20 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 40 баллов за все достижения;

достижения всероссийского уровня – 25 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 50 баллов за все достижения;

достижения международного уровня – 30 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 60 баллов за все достижения.

Из достижений разных уровней одного конкурсного мероприятия или олимпиады учитывается только наивысшее.