

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от « 27 »августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Усохская СОШ
Приказ № 51 « 31 » августа 2020 г.



Положение о приёме в 10 профильные классы (группы) МБОУ Усохская СОШ

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми документами:

- Закон РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон РФ от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Закон РФ от 19.02.1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Закон РФ от 19.02.1993 года № 4528-1 «О беженцах»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Закон Брянской области от 08.08.2013 года № 62-З «Об образовании в Брянской области»;
- Постановление правительства Брянской области от 22.04.2019 года № 171-п «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации брянской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

1.2. Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка.

1.3. Настоящее Положение устанавливает общий порядок приема граждан для обучения по основным образовательным программам среднего общего образования с учетом профильного обучения или с углубленным изучением отдельных предметов.

2. Случаи организации индивидуального отбора:

Организация индивидуального отбора допускается в случаях создания в образовательной организации класса (групп) профильного обучения.

Организация индивидуального отбора осуществляется в класс (группы) профильного обучения:

1) в 10 класс - по результатам успеваемости с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам;

2) в 11 класс - по результатам промежуточной аттестации за курс 10 класса и дополнительного тестирования по профильным предметам.

3. Порядок приёма учащихся в профильные классы (группы):

3.1. Прием в профильные классы осуществляется без учета проживания учащихся на территории, за которой закреплена школа.

Прием учащихся в профильные классы (группы) начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании не позднее 20 июня и осуществляется до 25 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 5 сентября текущего года.

3.2. Наполняемость профильных классов (групп) устанавливается в количестве до 25 человек.

3.3. В профильные классы (группы) общеобразовательной организации принимаются учащиеся на основе конкурсного отбора документов, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам (русский язык и математика) и сдавшие экзамены по выбору на «4» и «5», из них:

- для естественно-научного профиля – биология, химия, один из предметов на обязательном уровне;
- для социально-экономического профиля – география, обществознание, один из предметов на обязательном уровне;
- для гуманитарного профиля – история, ин. язык, обществознание, один из предметов на обязательном уровне;
- для технологического профиля – информатика, физика, один из предметов на обязательном уровне;
- для универсального профиля – достаточно двух обязательных экзаменов.

Показатель ГИА для профильных предметов должен быть не менее значения определенного в рекомендациях ФИПИ по использованию и интерпретации результатов государственной итоговой аттестации выпускников основной школы при приеме учащихся в профильные классы средней школы.

Преимущественным правом поступления в профильные классы (группы) пользуются:

- дети - инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- выпускники 9-х классов, наиболее успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию за курс основного общего образования в данной общеобразовательной организации и имеющие по профильным предметам выбранного профиля отметки «4» и «5»;
- победители и призеры школьных, районных и Всероссийских олимпиад по соответствующим профильным предметам;
- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца.

3.4. Допускается зачисление обучающегося сдавшего экзамены по профильному предмету (предметам) на «3», в том случае, если годовая отметка по данному предмету «4» или «5».

3.5. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется приемной комиссией путем составления рейтинга обучающихся, где учитываются условия пункта 3.3. настоящего Положения.

4. Порядок организации зачисления в профильный класс (группу)

4.1. Информация о сроках, времени, месте подачи заявлений и порядке организации индивидуального отбора размещается на информационном стенде, официальном сайте образовательной организации не позднее за 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

4.2. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс (группу) родители (законные представители) ребенка представляют в общеобразовательную организацию :

- Заявление о зачислении в профильный класс (группу) (Приложение 2);
- Документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал и копия)
- Аттестат об основном общем образовании установленного образца(оригинал и копия)
- Выписки из протоколов ГИА по обязательным предметам (русскому языку и математике) и по соответствующим профильным предметам, если обучающийся проходил обучение в другой образовательной организации;
- Портфолио (материалы, подтверждающие достижения учащегося по профильным предметам выбранного профиля за последние два года);
- Личное дело обучающегося (в случае прибытия в течение учебного года либо из другой ОО);
- Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства (оригинал и копия);
- Медицинская карта.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документы, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.3. Регистрация личного заявления осуществляется в журнале регистрации заявлений при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, которое подается заявителем в образовательную организацию вместе с формой заявления, и требуемых от заявителей документов для зачисления в образовательную организацию.

После регистрации заявления заявителя ему выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в организацию, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица организации, ответственного за прием документов, и печатью организации.

4.4. Прием заявлений обучающихся для участия в индивидуальном отборе в профильные классы осуществляется не позднее 10 календарных дней до даты начала индивидуального отбора.

4.5. Зачисление обучающихся в организацию осуществляется в соответствии с действующим законодательством и оформляется приказом директора не позднее 31 августа текущего года. Списки сформированных 10-х профильных классов, информация о приеме учащихся доводится до сведения заявителей и размещаются на информационных стендах и на официальномна сайте школы не позднее 3 календарных дней после проведения индивидуального отбора.

4.6. Всех учащихся, зачисленных в профильные классы (группы), и их родителей (законных представителей) общеобразовательная организация обязана ознакомить с Уставом общеобразовательной организации, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность организации.

4.7. За учащимися профильных классов (групп) (при отсутствии академической задолженности) сохраняется право перехода на универсальный профиль (группу) по их заявлению. Им может быть предоставлено право изменения профиля обучения в течение первой четверти учебного года при следующих условиях:

- отсутствие академических задолженностей за прошедший период обучения;
- сдача зачетов для ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля.

4.8. Учащиеся 10-х профильных классов, имеющие академическую задолженность по итогам первого полугодия, года по профильным учебным предметам, могут быть переведены на обучение по универсальному учебному плану по решению педагогического совета образовательной организации.

4.9. Для организации приема и перевода учащихся 10-х профильных классов образовательной организации создается Приемная комиссия, Предметная комиссия, Конфликтная комиссия. Комиссии осуществляют свою деятельность по рассмотрению обращений, заявлений детей или их родителей (законных представителей) в форме заседаний.

На заседании комиссий ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается председательствующим на заседании лицом.

4.10. Решение комиссий считается легитимным, если на заседании присутствует не менее 2/3 членов комиссии, решение принимается большинством голосов.

5. Содержание и организация образовательного процесса

5.1. Образовательный процесс в профильных классах осуществляется в соответствии с целями и задачами, определенными Уставом образовательного учреждения.

5.2. Организация образовательного процесса осуществляется образовательным учреждением самостоятельно. Учебный план формируется на основе примерного регионального базисного учебного плана.

5.3. Профили обучения формируются осуществляется преимущественно по запросу обучающихся и их родителей (законных представителей) и исходя из возможностей образовательной организации.

5.4. Профиль класса реализуется через введение дополнительных предметов школьного компонента соответствующего содержания.

Выбранный образовательным учреждением профиль указывается в учебном плане образовательной организации, классном журнале и документе об образовании, выданном обучающемуся, успешно освоившему уровень реализуемых программ профильного класса.

5.5. Образовательное учреждение, имеющее в своем составе профильные классы, может взаимодействовать с учреждениями профессионального образования на основании соответствующего договора.

5.6. Преподавание профильных предметов ведется по программам, утвержденным Министерством образования РФ, или по модифицированным, адаптированным программам. При изучении профильных предметов в учебном плане школы могут быть предусмотрены спецкурсы, факультативные занятия, групповые и индивидуальные часы по выбору учащихся (в соответствии с учебным планом) за счет часов вариативной части базисного учебного плана или части, формируемой участниками образовательных отношений.

5.7. Знания учащихся по предметам профильного изучения оцениваются на общих основаниях.

5.8. Порядок промежуточной аттестации определяется соответствующим Положением. Государственная итоговая аттестация по завершении среднего общего образования в профильных классах проводится в соответствии с нормативными правовыми актами действующего законодательства.

5.9. Основанием для реорганизации и закрытия профильных классов являются:

- невыполнение образовательным учреждением функций, отнесенных к его компетенции;

- отсутствие мотивации к продолжению профильного обучения у обучающихся;
- невостребованность предлагаемых профилей.

6. Права и обязанности обучающихся 10 профильных классов

6.1. Обучающийся 10 профильного класса имеет право на:

- получение образования в 10 профильном классе в соответствии с государственным стандартом общего образования профильного уровня;
- выбор индивидуальной траектории образовательного маршрута при наличии соответствующих возможностей образовательного учреждения;
- консультирование преподавателей, работу в профильных лабораториях, компьютерных классах при участии преподавателя;
- участие в профильных олимпиадах, научно-практических конференциях, проектной деятельности, семинарах в соответствии с действующими положениями;
- на консультирование педагога-психолога по вопросам профессиональной ориентации;
- изменение профиля обучения в течение учебного года при следующих условиях:
 - отсутствие академических задолженностей за прошедший период обучения;
 - самостоятельной сдачи зачетов по ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля;
 - письменного заявления родителей (законных представителей).

6.2. Обучающийся 10 профильного класса обязан:

- в полном объеме осваивать учебные программы по предметам учебного плана;
- своевременно ликвидировать пробелы в знаниях и задолженности за прошедший период обучения, возникшие по объективным причинам;
- заниматься научно-исследовательской или проектной деятельностью по профильным предметам;
- соблюдать Устав образовательной организации.

7. Кадровое и финансовое обеспечение деятельности профильных классов

7.1. Финансирование деятельности профильных классов осуществляется за счет соответствующих средств бюджета, а так же дополнительных финансовых источников.

7.2. Оказание дополнительных образовательных услуг учреждением, имеющим в своем составе профильные классы, осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании в РФ» и иными нормативно - правовыми актами Российской Федерации.

7.3. Образовательный процесс в профильных классах осуществляют наиболее опытные и квалифицированные педагоги. При этом приоритетными направлениями в деятельности педагогов являются:

- наличие многоплановых целей обучения;
- активизация самостоятельной и творческой деятельности школьников;
- развитие познавательных интересов обучающихся;
- использование новых педагогических технологий, развивающего обучения.

7.4. Педагогическим и руководящим работникам, обеспечивающим преподавание профильных предметов, может быть установлена доплата в рамках бюджетных ассигнований.

8. Порядок отчисления обучающихся из профильных классов

8.1. Отчисление из профильных классов осуществляется на основании и в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании в РФ», и закрепляется в Уставе образовательной организации

8.2. Отчисление из профильных классов осуществляется в следующих случаях:

- если обучающийся имеет задолженность более чем по одному предмету на момент окончания 1-го года обучения;

- если обучающийся имеет пропуски уроков без уважительных причин более 20% учебного времени;
- если обучающийся по состоянию здоровья не способен обучаться по программам повышенного уровня.