

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Усохская средняя общеобразовательная школа Трубчевского района Брянской области**
242251, с. Усох, ул. Молодёжная, 15, т. 9-57-39, usoch@mail.ru

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от «30» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Усохская СОШ
/Е.Н. Морозов /
Приказ № 77 от 31.08.2021 г.



Положение о педагогическом совете образовательной организации

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете, в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012г Ф3-273 «Об образовании в Российской Федерации», Устава образовательной организации.

Педагогический совет (далее педсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательной организацией, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

1.2. Целями деятельности Педагогического совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.3. Деятельность Педсовета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- законами Российской Федерации;
- Уставом Образовательной организации;
- настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим Советом и утверждается директором образовательной организации.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива общеобразовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом общеобразовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.6. Положение о Педсовете образовательной организации принимается на неопределенный срок.

2. Задачи педагогического совета

- 2.1. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.
- 2.2. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников Образовательной организации на совершенствование образовательной деятельности.
- 2.3. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.
- 2.4. Управление качеством образовательной деятельности.
- 2.5. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Образовательного учреждения с общественностью.
- 2.6. Решение вопросов организации промежуточной и государственной итоговой аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

3. Компетенция педагогического совета

- 3.1. Руководство осуществлением образовательного процесса в соответствии Федеральным Законом от 29.12.2012г ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», с Уставом образовательной организации, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения.
- 3.2. Реализует в Учреждении государственную политику в области образования; определяет пути реализации содержания образования.
- 3.3. Ориентирует деятельность педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.
- 3.4. Педагогический совет
 - 1) утверждает программу развития Учреждения;
 - 2) обсуждает и принимает образовательные программы и учебные планы;
 - 3) обсуждает и проводит выбор программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
 - 4) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
 - 5) принимает решение о применении систем оценок успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ;
 - 6) принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
 - 7) принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс или об оставлении на повторное обучение;
 - 8) принимает мотивированное решение об отчислении обучающегося, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 9) принимает решение о выдаче документов об образовании;
 - 10) принимает решение о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

11) согласует выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством просвещения РФ;

12) принимает локальные акты, регулирующие деятельность образовательной организации, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

3.5. Осуществление текущего контроля успеваемости, определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

3.6. Создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.

3.7. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

3.8. Внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

3.9. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.

4.2. Члены Педагогического совета имеют право:

- предлагать директору образовательной организации планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Совета школы.

4.3. Педагогический совет несет ответственность;

- за соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Образовательном учреждении;
- за укрепление авторитета Образовательного учреждения.

5. Состав педагогического совета

5.1. В Педагогический Совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательной организацией (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический Совет также

входят следующие работники Образовательной организации: директор, все его заместители. Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательной организацией, не являются членами Педагогического Совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

5.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

5.3. Директор образовательной организации, является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

5.4. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.

5.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы образовательной организации на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 4 раз в год.

5.6. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

5.6. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя педсовета является решающим.

6. Делопроизводство педагогического совета

7.1. Протоколы заседаний Педагогического совета записываются секретарем в Книге протоколов заседаний Педагогического совета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

7.2. Книга протоколов входит в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в делах директора Образовательного учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.