

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от « 27 »августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Усохская СОШ
Приказ № 51 « 31 »августа 2020 г.



Положение о конфликтной комиссии при организации индивидуального отбора при приёме в МБОУ Усохская СОШ для получения среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Конфликтная комиссия (в дальнейшем комиссия) создается для решения спорных вопросов приема и перевода, обучающихся 10-х профильных классов, возникших между участниками образовательного процесса в период формирования классов и в течение всего учебного года.

1.2. Положение о конфликтной комиссии по организации индивидуального отбора при приёме в МБОУ Усохская СОШ (далее Положение о конфликтной комиссии) для получения среднего общего образования определяет порядок организации работы комиссии при разрешении спорных вопросов на период зачисления обучающихся в МБОУ Усохская для получения среднего общего образования.

1.3. Конфликтная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа педагогических работников, не входящих в состав приемной комиссии.

Состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора образовательной организации не позднее 14 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

1.4. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Законом Брянской области от 25 июля 2013года «Об образовании Брянской области»;
- Постановления Правительства Брянской области от 22.04.2019 г. № 171-п «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».
- Уставом школы;
- Положением о приеме в 10 профильные классы (группы) МБОУ Усохская СОШ;
- Настоящим Положением.

1.5. Положение о конфликтной комиссии при организации индивидуального отбора при приёме в МБОУ Усохская СОШ для получения среднего общего образования размещаются на информационном стенде образовательной организации и официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» не позднее 14 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

2. Организация деятельности конфликтной комиссии

2.1. Конфликтная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

2.2. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесённые на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

Протоколы заседаний конфликтной комиссии хранятся два года.

2.3. Комиссия функционирует по мере поступления заявлений.

2.4. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляется приказом директора по школе.

2.5. В случае несогласия с решением приемной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее 2-х рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на официальном сайте школы в сети «Интернет» и на информационных стендах направить апелляцию путем написания письменного заявления в конфликтную комиссию.

2.6. Комиссия обязана рассмотреть в 3-х-дневный срок, следующих за днём её поступления в конфликтную комиссию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в конфликтную комиссию протокол соответствующего заседания приемной комиссии, предоставленные поступающим документы.

2.7. Конфликтная комиссия принимает решение об удовлетворении или отклонении апелляции.

При возникновении спорных вопросов привлекает к рассмотрению апелляции экспертов по соответствующему учебному предмету. Принятое решение утверждается большинством голосов членов конфликтной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

2.8. Решение конфликтной комиссии образовательной организации оформляется протоколом, подписывается председателем данной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) обучающегося в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

3. Права членов конфликтной комиссии

Конфликтная комиссия имеет право:

2.1. Принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действиями приемной комиссии.

2.2. Решение принимается в течение 3-х рабочих дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем.

2.3. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение приемной комиссии на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

2.4. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

4. Обязанности деятельности конфликтной комиссии

Члены конфликтной комиссии обязаны:

3.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии.

3.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений.

3.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии в присутствии не менее двух третей её членов).

3.4. Принимать своевременно решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

3.5. Давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их пожеланиями.

*Приложение № 1
к Положению о конфликтной комиссии при
организации индивидуального отбора при
приёме в МБОУ Усохская СОШ
для получения среднего общего образования*

Образец заявления в конфликтную комиссию

Председателю конфликтной комиссии
МБОУ Усохская СОШ

(ФИО заявителя)

телефон _____

Заявление

Прошу пересмотреть решение комиссии об отказе в зачислении моего сына/ дочери _____

в 10-ый класс _____

(указать профиль)

Считаю, что решение комиссии необъективно.

(обосновать причины несогласия)

Число

Подпись

Протокол рассмотрения апелляции

Данные об апеллянте	Предмет																		
		наименование																	
	Дата рассмотрения																		
	Фамилия																		
	Имя																		
	Отчество																		
	Документ, удостоверяющий личность	серия							номер										
	Апелляция рассматривается в присутствии апеллянта(его законных представителей)	-							Да		-							Нет	
	Решение конфликтной комиссии	Решение конфликтной комиссии:																	
		- Признать отсутствие технических ошибок и ошибок оценивания (апелляция отклонена)																	
- Признать наличие необходимости перерасчета результатов испытаний в связи с:																			
- наличием технических ошибок при обработке																			
- наличием ошибок при оценивании																			
Результаты голосования членов конфликтной комиссии по существу рассмотрения апелляции:																			
		-	За				-	Против				-	Воздержались						
Председатель конфликтной комиссии:		_____ / _____																	
		подпись		расшифровка подписи															
Члены комиссии:		_____ / _____ _____ / _____ _____ / _____																	
Дата																			
Копия апелляции направлена апеллянту		Дата:																	
				_____ / _____															
Председатель конфликтной комиссии:		подпись		расшифровка подписи															
Копию апелляции получил (а):		Дата:																	
				_____ / _____															
		подпись		расшифровка подписи															

Решение апелляционной комиссии
по вопросу об объективности отказа в зачислении в 10-ый

_____ класс

(указать профиль)

(указать ФИО заявителя)

Комиссия для разрешения спорного вопроса

Изучив представленные документы (перечислить), руководствуясь Положением о приеме в 10-ые профильные классы МБОУ Усохская СОШ, рекомендациями ФИПИ по использованию и интерпретации результатов государственной итоговой аттестации выпускников основной школы, рейтингом образовательных достижений при приеме обучающихся в профильные классы средней школы, конфликтная комиссия пришла к выводу, что решение приемной комиссии об отказе в зачислении в 10-ый (профильный) класс принято объективно.

Число Председатель конфликтной комиссии: _____ / _____

Члены комиссии: _____ / _____
_____ / _____
_____ / _____