



**План методической работы,  
обеспечивающий сопровождение перехода на  
обновленные ФГОС НОО и ООО на 2022-2026гг. в  
МБОУ Усохская СОШ**

**Цель:** обеспечение методических условий для эффективного перехода на обновленный федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования и основного общего образования.

**Задачи:**

- обеспечить подготовку педагогических работников к реализации ООП НОО, ООО ориентировать их на ценностные установки, цели, задачи, определенные государственным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально- творческого и социально- психологического потенциала личности ребенка;
- освоение педагогами новой системы требований к оценке итогов образовательной деятельности обучающихся;
- методическое сопровождение педагогов при переходе на обновленные ФГОС НОО, ООО

**Мероприятия**

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
<b>1. Методическое сопровождение педагогов для реализации требований ФГОС:</b>			
2.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации учителей-предметников и формирование заявок на курсовую подготовку учителей предметников по обновленным ФГОС ООО	Май-сентябрь 2022 г.	Зам. директора по УР
3.	Составление УМК на 2022-2023 учебный год: формирование перечня учебников и методических пособий по переходу на обновленные ФГОС ООО	2022-2025гг.	Руководители МО Зав. библиотекой
4.	Проведение заседаний методических объединений учителей по вопросам перехода на обновленные ФГОС, семинаров в рамках перехода на обновленные ФГОС ООО.	По отдельному плану	Руководители МО
5.	Методическое совещание «Содержание обновленных ФГОС ООО, готовность ОУ к переходу на обновленные ФГОС ООО»	Август 2022г.	Зам. директора по УВР Руководители МО

6.	Родительское собрание «Проблемы и риски перехода на обновленные ФГОС начального и основного общего образования» и проведение анкетирования родителей по выявлению проблем, связанных с адаптацией пятиклассников.	Апрель 2022г.	Зам. директора по УВР Классные руководители.
7.	Методическая помощь учителям по созданию системы уроков в соответствии с требованиями обновленных ФГОС ООО.	В течение года	Зам. директора по УВР Руководители МО
8.	Внесение дополнений в планы по самообразованию с целью изучения требований обновленных ФГОС	Апрель 2022г. - сентябрь 2022 г.	Руководители МО Учителя-предметники
9.	Творческие отчеты по самообразованию педагогов (в рамках проведения предметных недель)	В течение года	Руководители МО Учителя-предметники
10.	Участие педагогов в мастер-классах, круглых столах, «открытых» уроках, внеурочных занятиях и мероприятиях по отдельным направлениям перехода на обновленные ФГОС ООО	В течение учебного года постоянно	Руководители МО Учителя-предметники

### **2. Информационное обеспечение перехода на обновленные ФГОС:**

1.	Размещение на сайте информационных материалов о переходе на обновленные ФГОС	Постоянно	Зам. директора по УВР Администратор школьного сайта
2.	Информирование родительской общественности о подготовке к введению и порядке перехода на обновлённые стандарты	Постоянно	Администрация Кл. руководители
3.	Организация изучения общественного мнения по вопросам перехода на обновленные ФГОС	Постоянно	Администрация
4.	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФГОС ООО	Ежегодно	Администрация
5.	Создание библиотек методической литературы, примерных программ по обновленным ФГОС.	Постоянно	Зав. библиотекой
6.	Выставка методической литературы по вопросам перехода на обновленные ФГОС	Постоянно	Зав. библиотекой
7.	Обеспечение доступа учителям, переходящим на ФГОС ООО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	Постоянно	Администрация

### **3. Мониторинг реализации плана перехода на обновленные ФГОС**

1.	Работа с картой самооценки готовности ОУ к переходу на обновленные ФГОС	Август-октябрь 2022, 2023, 2024	Зам. директора по УВР
2.	Диагностика профессиональной готовности педагогов к переходу на обновленные ФГОС	Сентябрь 2022, 2023, 2024	Экспертно-аналитическая служба школы
3.	Мониторинг затруднений педагогов в вопросах перехода на обновленные ФГОС на основании анализа результатов анкетирования	ежегодно	Экспертно-аналитическая служба школы, администрация школы
4.	Мониторинг качества образования	ежегодно	Зам. директора по УВР
<b>5. Финансово-экономическое обеспечение</b>			
1	Проведение тарификации педагогических работников с учетом участия в процессе реализации ФГОС НОО.	Май Сентябрь	Директор
2	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 5-9 классов.	Август	Библиотекарь Педагоги
3	Анализ материально-технической базы ОУ с учетом обеспечения условий реализации ФГОС НОО: <ul style="list-style-type: none"> <li>· количество и качество компьютерной и множительной техники,</li> <li>· наличие программного обеспечения,</li> <li>· наличие учебной и учебно -методической литературы в учебных кабинетах и в библиотеке,</li> <li>· наличие необходимой мебели,</li> </ul> обеспеченность обучающихся школьными принадлежностями.	Май- июнь	Директор Библиотекарь