

Соглашение № 6

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Усохская средняя общеобразовательная школа Трубчевского района Брянской области**
242251с. Усох, ул. Молодёжная, 15, т. 9-57-39, usoch@mail.ru

Согласовано
Председатель первичной профсоюзной
организации

В.П.Сливко/
Протокол № 18 от 02.09.2019 г.

Утверждаю
Директор школы:

Е.Н.Морозов/
Приказ № 65 от 02.09.2019 г.

**Соглашение администрации и профсоюзной организации муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения Усохская средняя общеобразовательная школа
Трубчевского района Брянской области**

Администрация муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Усохская средняя общеобразовательная школа (далее - Администрация) в лице директора Морозова Евгения Николаевича, действующего на основании Устава, и профсоюзная организация (далее - Профсоюз) в лице председателя Сливко Владимира Петровича, действующего на основании Положения о деятельности профсоюзных учреждений образования, составили и подписали настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Администрация МБОУ Усохская СОШ со своей стороны берет на себя обязательства по созданию безопасных условий труда для работников учреждения в соответствии с действующим законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ.

1.2. Работники МБОУ Усохская СОШ со своей стороны обязуются выполнять должностные обязанности в соответствии с действующим законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ.

2. Обязательства Администрации

2.1. Обеспечивает работу по охране труда и соблюдению техники безопасности в соответствии с Трудовым кодексом РФ и с другими нормативными и законодательными актами РФ.

2.2. Своевременно проводит обучение работников по охране труда и технике безопасности в соответствии с порядком и видом обучения, определенными соответствующими нормативными актами всех уровней.

2.3. Осуществляет учет и расследование несчастных случаев в школе.

2.4. Обеспечивает проведение специальной оценки условий труда, оценки уровней профессиональных рисков.

2.5. Предоставляет работникам школы работу по профилю их специализации в объёме нагрузки, установленной трудовым законодательством для работников системы образования.

2.6. Предоставляет отпуска в соответствии с графиком.

2.7. Обеспечивает санитарные нормы, температурно-климатические и нормы освещения в пределах финансовых возможностей учреждения.

2.8. Обеспечивает воспитательно-образовательный процесс учебными пособиями и оборудованием в пределах финансовых возможностей учреждения.

2.9. Обеспечивает положенной по нормативам спецодеждой и индивидуальными средствами защиты, а также средствами оказания первой медицинской помощи, моющими и чистящими средствами в пределах финансовых возможностей учреждения.

2.10. Обеспечивает помещения здания учреждения средствами пожаротушения, регулярно проводит противопожарные мероприятия.

2.11. Обеспечивает проведение планово-предупредительных ремонтов, бесперебойную работу отопительной и вентиляционной систем, а также системы противопожарной сигнализации.

2.12. Не допускает эксплуатацию неисправного оборудования.

2.13. Обеспечивает соблюдение должностными лицами требований охраны труда, при проведении ремонтных работ.

2.14. Контролирует порядок на территории образовательного учреждения.

2.15. Организовывает питание детей.

3. Работники учреждения обязуются:

3.1. Соблюдать требования охраны труда и санитарной гигиены, требовать их соблюдения от обучающихся.

3.2. Выполнять свои должностные обязанности по охране труда, вести документацию по охране труда в соответствии с нормативными документами.

3.3. Обеспечивать соблюдение санитарных правил и организовывать в классах/группах проветривание и влажную уборку в помещениях школы (в рамках должностных обязанностей).

3.4. Обеспечивать безопасность обучающихся при проведении различных мероприятий, в т.ч. экскурсий, соревнований, конкурсов, олимпиад и т.п., с целью предупреждения несчастных случаев и травматизма.

3.5. Оказывать помощь администрации при выполнении мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4. Обязательства Профсоюза

4.1. Заключает от имени трудового коллектива Соглашение по охране труда.

4.2. Осуществляет общественный контроль над деятельностью администрации в вопросах охраны труда и соблюдения техники безопасности в соответствии с законодательством РФ.

4.3. Проверяет состояние охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии на рабочих местах и добивается проведения необходимых мероприятий по обеспечению здоровых и безопасных условий труда не реже двух раз в год.

4.4. Участвует в расследовании несчастных случаев и случаев профессиональных заболеваний.

4.5. Участвует в разработке мероприятий по достижению установленных нормативов по охране труда.

4.6. Организует сбор предложений для проекта Соглашения и обсуждает их на общем собрании трудового коллектива.

4.7. Проверяет ход выполнения Соглашения в течение года.

5. Взаимные обязательства Администрации и Профсоюза

5.1. Осуществлять административно-общественный контроль над состоянием охраны труда на рабочих местах.

5.2. Выносить на рассмотрение трудового коллектива вопросы состояния охраны труда, обсуждать случаи нарушения требований техники безопасности со стороны работников МБОУ Усохская СОШ.

5.3. При невыполнении работниками образовательного учреждения своих обязательств, предусмотренных данным соглашением, Администрация имеет право применить к работникам санкции, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

5.4. При невыполнении Администрацией своих обязательств, предусмотренных данным соглашением, работники лицея имеют право обжаловать бездействие администрации в вышестоящих инстанциях.